

	PDCA dotyczy:	STATUS DZIAŁAŃ		Data utworzenia pliku	
	Działania dostosowujące organizację do wytycznych C&C (Wynik analizy wewnętrznej)	Zrealizowane	😊	0	06.07.2015
		W toku	➡	0	Data ostatniej aktualizacji:
		Zaległe	☹	0	31.07.2015
		Nadzorowane przez:		Dział Rozwoju Organizacyjnego	

P			D C/A		
PLANOWANE DZIAŁANIE	ODPOWIEDZIALNY	PLANOWANA DATA	Aktualny status działania	Ocena skuteczności	Punkt z matrycy analizy wew. / ankiety, z którym działanie jest powiązane
1 Wskazać ogólnodostępny Kodeks etyki, lub opracować i wdrożyć własny Kodeks etyki którego respektowanie będzie wymagane przez każdego naukowca zatrudnionego w WCB EIT+	Dział Rozwoju Organizacyjnego w we współpracy z Dep. naukowo-badawczym	30.06.2016		wdrożenie zgodne z terminem / ankieta	pkt 1,2, 3, 32 (matryca) pkt 1,2, 18 (ankieta)
2 Bieżąca weryfikacja możliwości pozyskania grantu na szkolenia z etyki w pracy naukowca.	Dział HR	działanie ciągłe		przeprowadzone szkolenia	pkt 2 (matryca) pkt 2 (ankieta)
3 Podnieść świadomość pracowników w zakresie obowiązującej w Spółce polityki zarządzania IP, w tym w zakresie poufności danych związanych z własnością intelektualną.	Dział Ochrony i Komerccjalizacji IP	31.01.2016		wdrożenie zgodne z terminem / ankieta	pkt. 5, 31 (matryca) pkt. 15, 16, 17 (ankieta)
4 Wprowadzić „kick-off meeting” – spotkanie adresowane do osób biorących udział w danym projekcie, w ramach którego przekazywane będą kluczowe informacje o projekcie.	Dział Zarządzania Projektami	01.08.2015		wdrożenie zgodne z terminem / ankieta	pkt 5 (matryca) pkt. 4 (ankieta)
5 Podnieść świadomość pracowników w zakresie bezpieczeństwa informacji, ochrony danych i poufności	Pełnomocnik ds. inf. niejawnych	31.01.2016		wdrożenie zgodne z terminem / ankieta	pkt. 7 (matryca)
6 Uwzględnić w systemie ocen pracowników naukowych kwestie związane z oceną wyników zawodowych.	Dział HR	31.12.2018		wdrożenie zgodne z terminem	pkt 11 (matryca)
7 Opracować i wdrożyć listę kontrolną kryteriów branych pod uwagę przy ocenie kandydatów w procesie rekrutacyjnym - zgodnie z wytycznymi C&C (w tym min w zakresie mobilności, równowagi płci)	Dział HR	31.12.2015		wdrożenie zgodne z terminem/ ankieta	pkt 16, 27 (matryca) pkt 9, 10 (ankieta)
8 Wdrożyć europejskie wytyczne w kwestii klasyfikacji etapów kariery naukowej (standaryzacja podejścia na etapie rekrutacji pracowników, pozyskiwania grantów)	Dział HR	30.06.2016		wdrożenie zgodne z terminem	pkt. 19 (matryca)
9 Opracować i wdrożyć strategię rozwoju pracowników naukowych (jak jedno z kryterium ująć mobilność)	Dział HR	31.12.2018		wdrożenie zgodne z terminem/ ankieta	pkt. 28,29 (matryca) pkt 23 (ankieta)
10 Uzupełnić "Induction day" o informacje odnośnie funkcjonującej w firmie komisji antymobingowej i powołanym Mężu Zaufania.	Dział HR	30.09.2015		wdrożenie zgodne z terminem	pkt 34 (matryca) pkt 19 (ankieta)
11 Wypracować i wdrożyć model komunikacji Zarządu z obszarem naukowo-badawczym	Dział HR	30.06.2016		wdrożenie zgodne z terminem/ ankieta	pkt 35 (matryca) pkt 20 (ankieta)
12 Uzupełnić politykę <i>Szkolenia-podnoszenie kwalifikacji pracowników</i> o kwestie związane z wyjazdami na bezpłatne szkolenia i odbywaniem staży.	Dział HR	31.12.2015		wdrożenie zgodne z terminem/ ankieta	pkt 39 (matryca) pkt 22 (ankieta)

Przeprowadzenie ankiety wskazanej w ocenie skuteczności planowane jest podczas kolejnej samooceny stosowania wytycznych C&C (rok 2017)